

The background of the entire page is a blue-tinted photograph of a construction site. In the upper left, a large concrete pump truck is visible, with its boom extended. The truck has the 'Ekeri' logo and 'EASY LOADING' text on its side. Below the truck, there is a pile of rebar and some construction materials. A large, white, stylized graphic element, resembling a thick, curved line or a partial circle, starts from the left edge and curves downwards and to the right, framing the main title. The overall scene is industrial and construction-related.

Ekeri
EASY LOADING

EKERIS UPPFÖRANDEKOD

Ekeris uppförandekod

AB EKERI OY, JANUARI 2023

Ab Ekeri Oy

Kållbyvägen 1276
68800 Kållby
Finland

+358 6 788 7400

info@ekeri.fi

INLEDNING	4
VISION OCH MISSION	5
Vision	5
Mission	5
Värderingar #WeAreEkeri	6
KUND OCH KVALITET	7
VI FÖLJER LAGEN	8
ARBETSFÖRHÅLLANDEN	9
Mänskliga rättigheter	9
Hälsa och arbetsmiljö	10
Mångfald och likabehandling	11
Ledarskap	12
Goda utvecklingsmöjligheter	12
MILJÖ	13
KOMMUNIKATION	14
Vi skyddar varumärket Ekeri	14
Skydd av materiella och immateriella tillgångar samt information	15
Vi avslöjar inte kundinformation, affärshemligheter eller andra personuppgifter	15
AFFÄRSETIK OCH SAMHÄLLENGAGEMANG	16
Otillbörlig påverkan	16
Intressekonflikter	17
Vi verkar för rättvis konkurrens och tillåter inte penningtvätt	18
Hållbarhet i leverantörskedjan	19
Samhällsengagemang och sponsring	19
ANSVAR, IMPLEMENTERING OCH EFTERLEVNAD AV KODEN	20
Arbetsfördelning	20
EFTERLEVNAD AV KODEN	21



Inledning

Ansvarsfull affärsverksamhet och förtroende är avgörande för Ekeris långsiktiga framgång.

Därför vill vi agera på ett etiskt sätt för att uppnå hållbara resultat över tid. Vi ska skapa värde för ägare och kunder och möjliggöra hållbara transportlösningar. All vår verksamhet bygger på förtroende mellan Ekeri Ab, våra återförsäljare och agenter, våra kunder, leverantörer, samhället och partner. Genom att följa denna uppförandekod kan vi påvisa åt våra intressenter att vi är värda deras förtroende.

Våra grundläggande åtaganden anges i vår vision, mission och i våra huvudmålsättningar samt våra värderingar. Ekeris uppförandekod innehåller de principer som genomsyrar vår verksamhet och våra beslut. Hela företaget har åtagit sig att följa de principer och riktlinjer som beskrivs i denna kod.

Vi övervakar efterlevnaden av koden och strävar efter en ständig förbättring. Genom att alltid sträva efter att bli bättre och genom att agera tillsammans kan vi arbeta på ett sätt som vi kan vara stolta över.



VISION

Den främsta leverantören av hållbara tunga transportfordon.

MISSION

Våra skåppåbyggnader med öppningsbar sida skapar möjligheter att transportera gods på ett hållbart och kostnadseffektivt sätt.

EASY LOADING

Vår slogan "Easy Loading" syftar på att Ekeri-släpvagnarna är lätta att lasta tack vare sin öppningsbara sida.

"Easy Loading" betyder också mycket annat: lättare att få laster, lättanvända säkerhets- och lastsurrningslösningar och goda kontakter mellan kunderna och oss på Ekeri.



VÄRDERINGAR #WEAREEKERI

Tillsammans – Vi är Ekeri



Samarbete

- Vi samarbetar mellan avdelningarna
- Vi hjälper varandra att lyckas
- Vi gör varandra delaktiga
- Vi informerar varandra



Respekt

- Vi bemöter varandra sakligt
- Vi accepterar varandra som den vi är
- Vi behandlar alla jämlikt
- Vi lyssnar på varandra



Ansvar

- Vi gör vad som förväntas av oss
- Vi tar ansvar – också för helheten
- Vi ger ansvar



Ständig förbättring

- Vi vill utvecklas
- Vi åtgärdar och förebygger avvikelser
- Vi värnar om vår miljö
- Vi arbetar mot gemensamma mål



Ekeri bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete som utvärderas löpande.

Kvalitetsarbetet omfattar alla aspekter i verksamheten och vi är certifierade enligt ISO-standard. Våra processer finns dokumenterade i vårt verksamhetsledningssystem. Processerna och våra styrdokument följs upp och utvecklas löpande. Att arbeta med ständiga förbättringar är en av våra ledstjärnor.

Easy Loading – det ska vara enkelt att vara kund hos Ekeri och våra kunder ska kunna lita på oss. Kundrelationerna ska baseras på affärsmässighet. Kundavtal ska liksom andra avtal dokumenteras och den interna beslutsordningen ska följas. Vårt

målorienterade arbetssätt innebär att våra tjänster och produkter utgår från kunders behov, önskemål och synpunkter. Deras synpunkter ska behandlas som en källa till förbättringar och hanteringen ska vara snabb, vänlig och professionell. Kundtillfredsställelse ska mätas löpande.

Alla medarbetare ska utifrån sina roller bidra till att Ekeri kan nå sin vision och uppfylla kundlöftena. Medarbetarna ska involveras i arbetet med ständiga förbättringar och chefer ska ge förutsättningar för detta.



På Ekeri följer vi lagen.

Förutom lagar och förordningar respekterar och följer vi våra policyn och riktlinjer. Vi förväntar oss också att alla våra affärspartner följer lagen. Av särskild betydelse är lagar angående anställda, jämlikhet, sekretess, förebyggande av mutor och korruption, konkurrens och konsumentskydd, arbetarskydd, miljöskydd, arbetslagstiftning, löner och förmåner, arbetstider, produktsäkerhet och trafiksäkerhet. Vi ansvarar alla för att se till att Ekeris produkter är säkra och uppfyller gällande föreskrivna krav.

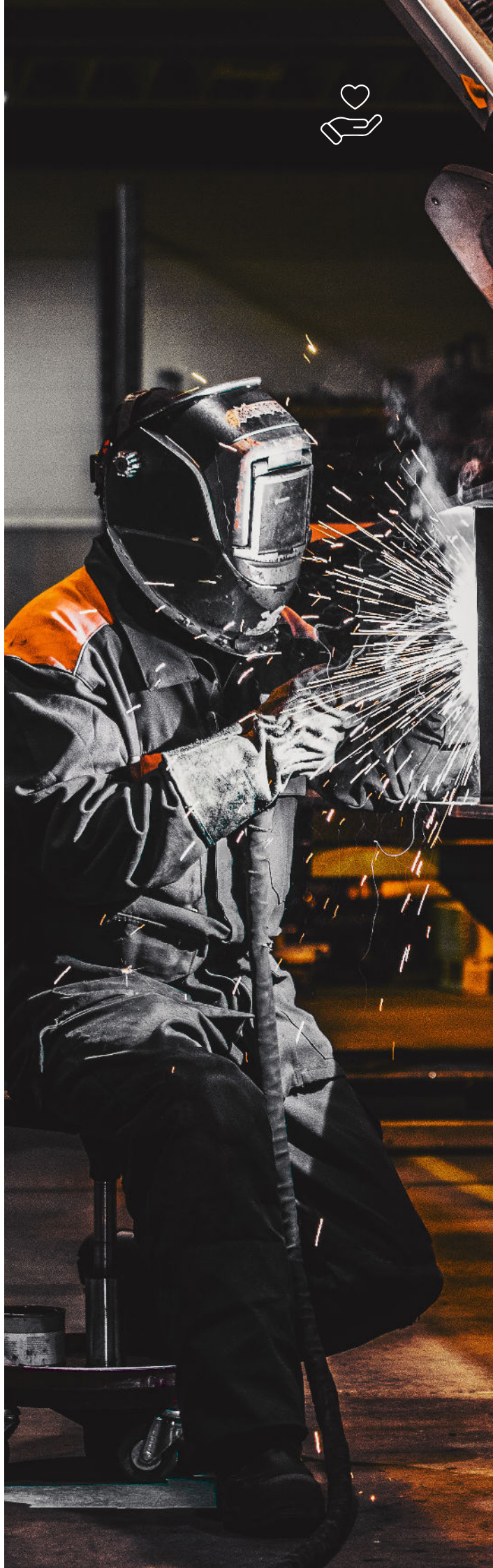
Ekeri försöker förutse samhällsförändringar i nära samarbete med sina intressenter. Vi är med i branschorganisationer för att hålla oss uppdaterade om förändringar i bestämmelser och samhället.

MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER

På Ekeri respekterar vi de mänskliga rättigheterna i all vår verksamhet.

Vi accepterar inte barnarbete eller någon form av tvångs- eller straffarbete. Alla våra medarbetare har rätt att ansluta sig till föreningar, organisationer och rätt att organisera sig i fackliga sammanslutningar.

Vi behandlar alla anställda med respekt, beaktar individens värde, integritet och religions- och samvetsfrihet. Alla medarbetare måste respektera allas rätt till tankefrihet, åsiktsfrihet, yttrandefrihet, mötesfrihet samt frihet från diskriminering på grund av etnisk tillhörighet, ålder, nationalitet, kön eller sexuell läggning. Vi tolererar inte mobbning, sexuella trakasserier eller någon annan form av trakasserier, hot eller förolämpningar. Samma regler förväntar vi oss av vår leverantörskedja.





HÄLSA OCH ARBETSMILJÖ

Medarbetarna är vår viktigaste resurs, därför är välbefinnande, säkerhet och hälsa av stor vikt.

Vi stöder vår personal genom att beakta balansen mellan arbete och fritid och genom att identifiera mentala och fysiska arbetsrelaterade stressfaktorer så tidigt som möjligt.

Ekeri bedriver ett systematiskt och transparent arbetsmiljöarbete, och är certifierat enligt ISO 45001. Ekeri arbetar med riskanalyser för att hantera och förebygga risker i arbetsmiljön samt förhindra arbetsskador och sjukdom. Alla incidenter som kan påverka säkerheten eller tryggheten ska rapporteras.

Ekeri har det övergripande ansvaret för hälso- och arbetsmiljöarbetet men alla medarbetare ska och kan bidra i det arbetet. Alla medarbetare, liksom uppdragstagare och entreprenörer, som arbetar på Ekeris arbetsplatser, ansvarar exempelvis för att det egna arbetet utförs på anvisat sätt och beaktar arbetssäkerheten. Detta är vårt gemensamma ansvar.



MÅNGFALD OCH LIKABEHANDLING

Ekeri utgår från synen att människors olikheter bidrar till en attraktiv och dynamisk arbetsplats. Varje medarbetare blir respekterad. Chefen ska förebygga och åtgärda kränkningar, trakasserier eller annat negativt bemötande.

Jämlikhet, icke-diskriminering och rättvisa är principer vid rekrytering, ersättning, karriärutveckling och andra personalfrågor inom Ekeri. Vi bedömer individer baserat på kompetens, färdigheter och resultat. En rättvis och välfungerande arbetsplats skapas genom ömsesidigt förtroende, respekt för individen, äkta omsorg samt laganda.



LEDARSKAP

Det är chefens ansvar att främja direkt, öppen och konstruktiv dialog om alla frågor i arbetet och att uppmuntra personalen att ställa frågor, föreslå förbättringar och ta upp eventuella klagomål. Han eller hon är ansvarig för introduktion av nya medarbetare, ingriper om någon praxis måste korrigeras och ser till att alla är medvetna om Ekeris uppförandekod och våra gemensamma principer. Chefen måste föregå med gott exempel på ansvarsfullt agerande.

GODA UTVECKLINGSMÖJLIGHETER

Att Ekeris medarbetare är engagerade och har rätt kompetens för sina arbetsuppgifter är en viktig framgångsfaktor för Ekeri. Medarbetarnas kontinuerliga utveckling ska uppmuntras och stöttas för att säkerställa den enskildes och Ekeris framtida konkurrenskraft och marknadsvärde. Chefer och medarbetare har ett ömsesidigt ansvar för att säkerställa att var och en har den information, kunskap och förmåga som krävs för att kunna utföra sina arbetsuppgifter.



Att arbeta på ett miljömässigt hållbart sätt är allas ansvar på Ekeri.

Vi strävar efter att tillsammans med våra leverantörer och kunder främja hållbar användning av resurser.

Vi vill att alla våra medarbetare ska vara medvetna om miljöfrågor i sitt dagliga arbete. Vi slösar inte med resurser som vatten, energi och råvaror och vi följer med hur vår verksamhet påverkar luft, klimat, vatten och mark. Vi rapporterar alla aktiviteter som kan utgöra en risk för miljön. Vi hanterar kemikalier och annat avfall enligt gällande regler.

Ekeri är miljöcertifierat enligt ISO 14001 och vid vår klimatneutrala fabrik använder vi följaktligen förnybara och koldioxidsnåla energikällor. Alla mätningar, analyser och rapporter som hör ihop med vår produktion och våra klimatmål utförs noggrant och sanningsenligt.

Genom att bygga effektiv transportutrustning som ger maximal nyttolast påverkar vi alla på Ekeri miljön på ett betydande sätt. Produktdesign och ständig förbättring är nyckeln till att uppnå ökad återanvändning av material.





Kommunikationen med våra intressenter ska präglas av respekt och lyhördhet. Den ska vara öppen, korrekt, tydlig och relevant.

Vår marknadskommunikation ska vara kundorienterad, affärsstödjande och skapa en rättvisande och positiv bild av koncernen. För att kunna ligga i framkant lyssnar vi in våra kunder med bland annat kundundersökningar och kundkontakt.



VI SKYDDAR VARUMÄRKET EKERI

Vi kommunicerar öppet, direkt och med integritet. Vi vårdar och skyddar Ekeris varumärke och strävar efter att bygga en bra företagsimage och att göra Ekeri än mer framgångsrikt. Alla medarbetare ska vara medvetna om att det de säger och skriver även i sociala medier kan uppfattas som ett officiellt budskap.

I marknadskommunikation presenterar vi produkter, tjänster, priser och andra detaljer tydligt och sanningsenligt. Vi respekterar principen om varu-

märkesskydd och förväntar oss att våra partner gör detsamma. Våra medierelationer sköts av utsedda personer i samråd med vd:n.

I sociala medier följer vi samma regler om sekretess och noggrannhet som i annan kommunikation och interaktion. Diskutera inte konfidentiella saker på allmän plats, i sociala medier eller med släktingar eller vänner. Vi agerar aldrig på ett sätt som kan skada Ekeris rykte eller konkurrensframgångar.



SKYDD AV MATERIELLA OCH IMMATERIELLA TILLGÅNGAR SAMT INFORMATION

I vårt dagliga arbete ansvarar vi för Ekeris och våra affärspartners tillgångar, t.ex. maskiner, utrustning, råmaterial, fordon, IT och mobila enheter, pengar, immateriella rättigheter och information. Vi förväntas hantera dem med aktsamhet och skydda dem från skada, förlust, stöld och missbruk.

Vi följer företagets policyer och rutiner för att skydda data mot hot och obehörig samt otillåten användning. Ekeri har rätt att komma åt och använda data som skapas och delas av medarbetarna i företagssystem, samt att övervaka och utreda informations- och systemanvändning i den utsträckning som lagen tillåter.

Alla affärstransaktioner måste registreras i företagets bokföring och redovisning korrekt och rättvist. Missbruka inte företagets tillgångar eller information, t.ex. för personliga eller icke Ekeri-relaterade affärer eller för olagliga eller oetiska aktiviteter. Dela inte konfidentiell information från tidigare arbetsgivare och be inte andra att göra det heller. Om du lämnar Ekeri får du inte dela vår konfidentiella information med andra. Opublicerade företagsuppgifter om Ekeris verksamhet, kundinformation och personuppgifter är konfidentiella och får inte lämnas ut till tredje part. Vi skyddar Ekeris immateriella rättigheter – uppfinningar, patent, varumärken och affärshemligheter – på lämpligt sätt.

VI AVSLÖJAR INTE KUNDINFORMATION, AFFÄRSHEMLIGHETER ELLER ANDRA PERSONUPPGIFTER

På Ekeri följer vi praxis och nationella lagar och förordningar när det gäller hantering och skydd av personuppgifter.

Vi respekterar våra medarbetares och andra människors rätt till integritet. Vi samlar in, använder och lagrar personuppgifter endast när det är nödvändigt för vår verksamhet. Alla vi som har tillgång till personuppgifter måste använda uppgifterna varmt, skydda dem mot obehörig användning och

förhindra att uppgifterna hamnar i orätta händer. Vi säkerställer att de personuppgifter som vi behandlar är korrekta och korrigerar eller raderar alla oriktiga och felaktiga personuppgifter utan dröjsmål. De personuppgifter som vi inte längre behöver förstörs i enlighet med vår integritetspolicy.



OTILLBÖRLIG PÅVERKAN

Vi på Ekeri tolererar inte mutor i någon form. Vi tar varken emot, utlovar eller betalar mutor eller olagliga betalningar till myndigheter eller andra parter eller uppmanar eller råder någon att erbjuda eller ta emot dem.

Vi kan ge eller ta emot personliga gåvor men endast av ringa värde. Detsamma gäller för företagsrelaterad representation. Acceptabel representation eller gåva är avslappnad och ger inte upphov till uttalade eller underförstådda skyldigheter för endera parten och skapar inte heller förväntningar på att få något i gengäld. En acceptabel gåva eller representation ges alltid öppet.

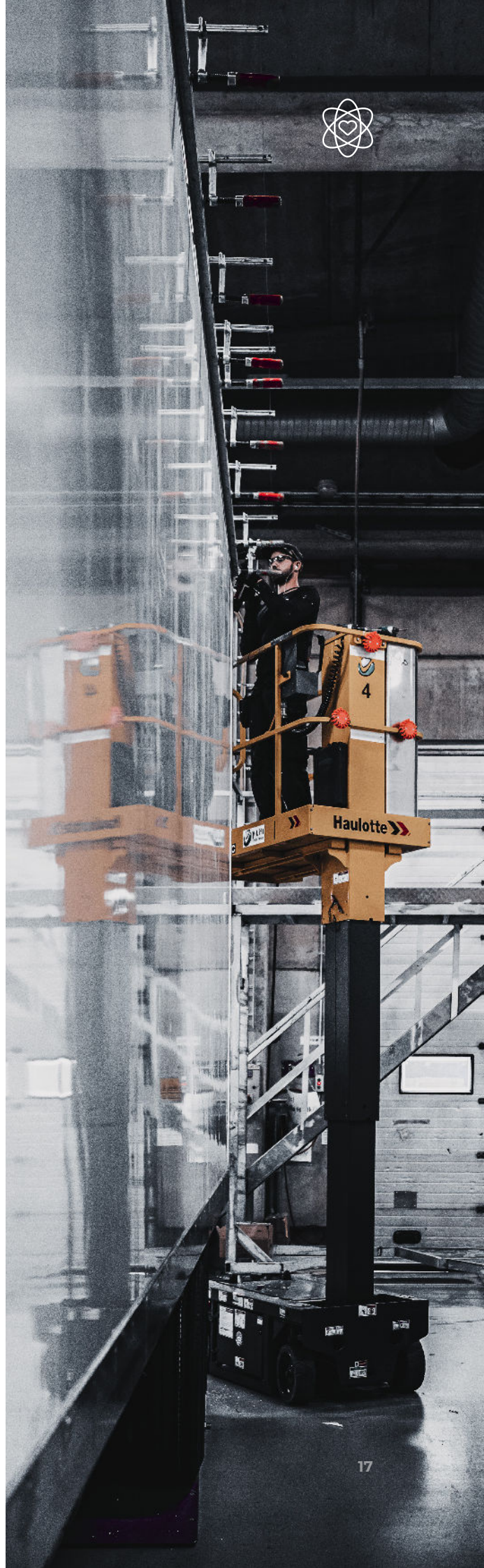


INTRESSEKONFLIKTER

Vi förväntas alla agera i Ekeris bästa intresse.

Vi undviker situationer där arbetstagarens och arbetsgivarens intressen står i kontrast till varandra. Avsäg dig delaktighet i beslutsfattande som skapar en faktisk eller potentiell intressekonflikt eller kan uppfattas som en sådan. Säkerställ att alla dina beslut i arbetet fattas objektivt och görs med Ekeris affärsintressen i åtanke.

Vi deltar inte i aktiviteter som hindrar en rättvis konkurrens. Du får inte arbeta för företag som konkurrerar med Ekeri eller delta i andra yrkesmässiga aktiviteter som gör det. Du får inte delta i yrkesmässiga aktiviteter som kan ha en negativ inverkan på ditt arbete genom att uppta för mycket tid eller strida mot ditt arbete på Ekeri. Att vara styrelseledamot, medlem eller rådgivare eller ha en liknande befattning i en annan organisation kan också strida mot dina skyldigheter gentemot Ekeri och skapa en intressekonflikt.





VI VERKAR FÖR RÄTTVIS KONKURRENS OCH TILLÅTER INTE PENNINGTVÄTT

Vi följer tillämplig konkurrenslagstiftning strikt i all verksamhet. Vi deltar inte på något sätt i verksamhet som skulle kunna begränsa eller hämma en effektiv konkurrens. Vårt arbete är rättvist och effektiv konkurrens och prissättning styrs och säkras också av vår process för offert och order.

Vi är medvetna om de viktigaste konkurrensrättsliga policyerna. Till exempel så kommer vi inte överens om eller diskuterar priser, kostnader, produktionsvolym, rabatter, kunder, marknadsuppdelning eller nedläggningar av produktmodeller eller andra affärshemligheter med våra konkurrenter. Detta gäller vid samtal med alla Ekeris konkurrenter vid alla tillfällen, t.ex. informella (sociala) evenemang och oplanerade möten.

Alla former av penningtvätt är förbjudna och vi följer den lagstiftning som införts för att bekämpa penningtvätt. Vi ingår inte affärsrelationer med parter och länder vilka är föremål för handelssanktioner.



HÅLLBARHET I LEVERANTÖRSKEDJAN

För att Ekeri ska kunna bidra till en hållbar utveckling och agera ansvarsfullt måste vi ställa krav även på våra affärspartner. Genom att känna till leverantörer och andra affärspartner, och utveckla affärsrelationer med dem, kan vi förbättra affärsresultatet, försörjningssäkerheten och verksamhetens kontinuitet.

Vi väljer affärspartner dels baserat på objektiva affärskriterier, dels utifrån deras miljömässiga och sociala prestanda. Innan Ekeri ingår avtal med någon måste vi även kommunicera denna kod.

Våra affärspartners hållbarhetsarbete ska följas upp av oss när så är särskilt motiverat. Affärspartnerna svarar i sin tur för att se över situationen hos sina underleverantörer. Om problem identifieras i leverantörskedjan ska vi ha möjlighet att kräva förbättringsåtgärder. Om identifierade allvarliga problem inte åtgärdas inom skälig tid ska affärsrelationen kunna avslutas.

SAMHÄLLENGAGEMANG OCH SPONSRING

Ekeri medverkar i olika samarbeten och branschorganisationer då vi ser det som en möjlighet att utveckla vår bransch, vara en god och ansvarsfull samhällsaktör och utveckla förtroendet för vårt företag.

Ekeris sponsring begränsas främst till barn- och ungdomsidrott och -motion i neyden, så att vi sponsrar föreningar och större grupper. Ekeri sponsrar inte enskilda individer.

Vi donerar inte pengar till politiska partier och stöder inte heller på andra sätt politiska kandidater. I en demokrati har alla friheten att delta i politiska aktiviteter. Som företag är vi dock politiskt oberoende. Håll dina politiska aktiviteter tydligt separerade från ditt arbete.



Alla medarbetare på Ekeri förväntas läsa, förstå och följa vår uppförandekod. Varje medarbetare är också ansvarig för genomförandet av koden i sitt dagliga arbete.

vd:n är ytterst ansvarig för att koden implementeras och efterlevs av alla medarbetare i hela Ekeris organisation liksom att den i relevanta delar arbetas in i avtal med Ekeris affärspartner. vd:n ansvarar även för att den fortlöpande ses över och vid behov revideras. Det dagliga arbetet med att levandegöra och följa upp efterlevnaden av koden är alla chefers ansvar.

Alla chefer ska vara positiva förebilder och ge sina medarbetare rätt förutsättningar för att uppfylla kraven i koden. Det är därför särskilt viktigt att alla chefer förstår vad denna kod betyder för det egna ansvarsområdet och för Ekeri i sin helhet. De planer som chefer gör för verksamheten ska ta hänsyn till koden. Koden tas upp i samband med introduktion av nyanställda.

ARBETSFÖRDELNING

Kvalitetsavdelningen utarbetar Ekeris uppförandekod tillsammans med ledningen. Styrelsen för Ekeri Ab godkänner koden. vd:n ansvarar för implementeringen av koden och dess uppdatering.

Ledningen och cheferna ansvarar för utbildning och antagandet av koden i praktiken, samt för full efterlevnad och övervakning på företags- och funktionsnivå.

Utgångspunkten för koden är tillit till var och ens goda omdöme och sunda förnuft. Vi ansvarar alla för efterlevnaden av koden.

Om man står i en situation där man misstänker en överträdelse av koden vill vi att medarbetare rapporterar om misstänkta överträdelser av koden i ett så tidigt skede som möjligt.

En misstänkt överträdelse ska i första hand rapporteras till närmsta förman men kan också rapporteras genom ett anonymt brev till vd:n, HR-chefen eller styrelseordföranden. Vi vidtar åtgärder för att avsluta det agerande och de aktiviteter som bryter mot våra verksamhetsprinciper. Åtgärder sker från fall till fall på det sätt som är lämpligast för situationen i fråga.



ENERGIEFFEKTIVITETS- AVTALEN

